



به نام خدا



خلاصه راهنمای

PMBOK 2021

و استاندارد مدیریت پروژه

مؤلف:

محمدحسین نوراله دزفولی



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

◀ عنوان کتاب: خلاصه راهنمای PMBOK2021

و استاندارد مدیریت پروژه

◀ مولف: محمدحسین نوراله دزفولی

◀ ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

◀ ویراستار: نرگس مهربد

◀ صفحه آرای: نازنین نصیری

◀ طراح جلد: داریوش فرسای

◀ نوبت چاپ: اول

◀ تاریخ نشر: ۱۴۰۰

◀ چاپ و صحافی: درج عقیق

◀ تیراژ: ۱۰۰ جلد

◀ قیمت: ۶۰۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۴۵۳-۷

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خ کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱-تلفن: ۰۴۶-۶۶۴۱۰۰۴۶-۲۲۰۸۵۱۱۱

فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران :

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagarantehran.com

سرشناسه: نوراله دزفولی، محمدحسین، ۱۳۶۲-

عنوان و نام پدیدآور: خلاصه راهنمای

PMBOK2021 و استاندارد مدیریت پروژه

/مولف: محمدحسین نوراله دزفولی.

مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۴۰۰

مشخصات ظاهری: ۱۳۴ ص: جدول. نمودار.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۴۵۳-۷

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

موضوع: مدیریت طرح ها

موضوع: plan management

رده بندی کنگره: HD ۶۹

رده بندی دیویی: ۶۵۸/۴۰۴

شماره کتابشناسی ملی: ۸۴۷۸۸۱۴

نشانی تلگرام: @mftbook نشانی اینستاگرام دیبا dibagaran_publishing

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید شغلی و علمی.

هر گوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتهای دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

فهرست مطالب

مقدمه ناشر ۹

بخش اول: استاندارد مدیریت پروژه

فصل اول

مقدمه ۱۱

۱-۱- هدف از استاندارد مدیریت پروژه ۱۱

۲-۱- اصطلاحات و مفاهیم کلیدی ۱۱

فصل دوم

یک سیستم تحویل ارزش ۱۳

۱-۲- ایجاد ارزش ۱۳

۱-۱-۲- اجزای تحویل ارزش ۱۳

۲-۱-۲- جریان اطلاعات ۱۵

۲-۲- سیستم‌های حاکمیت سازمان ۱۶

۳-۲- کارکردهای مرتبط با پروژه‌ها ۱۷

۴-۲- محیط پروژه ۱۷

۲-۴-۱- محیط داخلی ۱۷

۲-۴-۲- محیط بیرونی ۱۸

فصل سوم

اصول مدیریت پروژه ۲۰

۱-۳- یک سرپرست (STEWARD) کوشا، با احترام و مراقب باشید ۲۱

۲-۳- یک محیط همکاری مشترک تیم پروژه ایجاد کنید ۲۳

۳-۳- به طور مؤثر ذی‌نفعان را مشارکت دهید ۲۴

۴-۳- بر ارزش تمرکز کنید ۲۵

۵-۳- تعاملات سیستم را بشناسید، ارزیابی کنید و به آن‌ها پاسخ دهید ۲۷

۶-۳- رفتارهای رهبری را نشان دهید ۲۹

- ۳۲..... ۷-۳- سفارشی سازی (متناسب سازی) نمایید.
- ۳۳..... ۸-۳- کیفیت را در فرایندها و تحویل شدنی ها بسازید.
- ۳۵..... ۹-۳- پیچیدگی را هدایت کنید
- ۳۶..... ۱۰-۳- پاسخ های ریسک را بهینه کنید.
- ۳۷..... ۱۱-۳- سازگاری و انعطاف پذیری را در آغوش بگیرید.
- ۳۹..... ۱۲-۳- برای دستیابی به آینده متصور، تغییر را فعال کنید.

بخش دوم: راهنمای گستره دانش مدیریت پروژه PMBOK 2021

فصل چهارم

دامنه های عملکرد پروژه ۴۲

- ۴۳..... ۱-۴- دامنه عملکرد ذی نفعان
- ۴۵..... ۱-۱-۴- مشارکت دادن ذی نفعان
- ۴۷..... ۲-۱-۴- تعامل با دیگر دامنه های عملکرد
- ۴۸..... ۳-۱-۴- بررسی نتایج دامنه عملکرد ذی نفعان
- ۴۸..... ۲-۴- دامنه عملکرد تیم
- ۴۹..... ۱-۲-۴- مدیریت و رهبری تیم پروژه
- ۴۹..... ۱-۱-۲-۴- رهبری و مدیریت متمرکز
- ۴۹..... ۲-۱-۲-۴- رهبری و مدیریت غیرمتمرکز
- ۵۰..... ۳-۱-۲-۴- جنبه های مشترک توسعه تیم
- ۵۱..... ۲-۲-۴- فرهنگ تیم پروژه
- ۵۱..... ۳-۲-۴- تیم های پروژه عملکرد بالا
- ۵۲..... ۴-۲-۴- مهارت های رهبری
- ۵۲..... ۱-۴-۲-۴- ایجاد و حفظ چشم انداز
- ۵۳..... ۲-۴-۲-۴- تفکر انتقادی
- ۵۳..... ۳-۴-۲-۴- انگیزش
- ۵۴..... ۴-۴-۲-۴- مهارت های بین فردی
- ۵۵..... ۵-۲-۴- سفارشی سازی سبک رهبری
- ۵۵..... ۶-۲-۴- تعامل با دیگر دامنه های عملکرد
- ۵۶..... ۷-۲-۴- بررسی نتایج دامنه عملکرد تیم
- ۵۶..... ۳-۴- دامنه عملکرد رویکرد توسعه و چرخه حیات
- ۵۷..... ۱-۳-۴- ارتباط توسعه، آهنگ رشد و چرخه حیات
- ۵۷..... ۲-۳-۴- آهنگ تحویل

۵۸	..... رویکرد توسعه	۳-۳-۴
۶۰	..... ملاحظات برای انتخاب رویکرد توسعه	۴-۳-۴
۶۱	..... محصولات، خدمات یا نتیجه	۱-۴-۳-۴
۶۲	..... پروژه	۲-۴-۳-۴
۶۲	..... سازمان	۳-۴-۳-۴
۶۳	..... تعریف مرحله و چرخه حیات	۵-۳-۴
۶۵	..... تعامل با دیگر دامنه‌های عملکردی	۶-۳-۴
۶۵	..... بررسی نتایج دامنه عملکرد رویکرد توسعه و چرخه حیات	۷-۳-۴
۶۶	..... دامنه عملکرد برنامه‌ریزی	۴-۴-۴
۶۷	..... نمای کلی برنامه‌ریزی	۱-۴-۴
۶۷	..... برنامه‌ریزی متغیرها	۲-۴-۴
۶۸	..... تحویل	۱-۲-۴-۴
۶۸	..... برآورد	۲-۲-۴-۴
۶۹	..... زمان‌بندی	۳-۲-۴-۴
۷۲	..... بودجه	۴-۲-۴-۴
۷۳	..... ترکیب و ساختار تیم پروژه	۳-۴-۴
۷۳	..... ارتباطات	۴-۴-۴
۷۳	..... منابع فیزیکی	۵-۴-۴
۷۴	..... تدارکات	۶-۴-۴
۷۴	..... تغییرات	۷-۴-۴
۷۴	..... معیارها	۸-۴-۴
۷۵	..... هم‌راستاسازی	۹-۴-۴
۷۵	..... تعامل با دیگر دامنه‌های عملکرد	۱۰-۴-۴
۷۶	..... بررسی نتایج دامنه عملکرد برنامه‌ریزی	۱۱-۴-۴
۷۷	..... دامنه عملکرد کار پروژه	۵-۴-۴
۷۸	..... فرآیندهای پروژه	۱-۵-۴
۷۹	..... متعادل‌سازی محدودیت‌های رقابتی	۲-۵-۴
۷۹	..... نگهداری تمرکز تیم پروژه	۳-۵-۴
۷۹	..... مشارکت و ارتباطات پروژه	۴-۵-۴
۸۰	..... مدیریت منابع فیزیکی	۵-۵-۴
۸۰	..... کار با تدارکات	۶-۵-۴
۸۰	..... نظارت بر کارهای جدید و تغییرات	۷-۵-۴
۸۱	..... یادگیری از طریق پروژه	۸-۵-۴

۸۱	..... ۴-۵-۸-۱- مدیریت دانش
۸۱	..... ۴-۵-۸-۲- دانش صریح و ضمنی
۸۱	..... ۴-۵-۹- تعامل با دیگر دامنه‌های عملکرد
۸۲	..... ۴-۵-۱۰- بررسی نتایج دامنه عملکرد کار پروژه
۸۳	..... ۴-۶- دامنه عملکرد تحویل
۸۴	..... ۴-۶-۱- تحویل ارزش
۸۴	..... ۴-۶-۲- تحویل شدنی‌ها
۸۴	..... ۴-۶-۲-۱- الزامات
۸۵	..... ۴-۶-۲-۲- تعریف محدوده
۸۶	..... ۴-۶-۲-۳- حرکت اهداف تکمیل
۸۶	..... ۴-۶-۳- کیفیت
۸۷	..... ۴-۶-۳-۱- هزینه کیفیت
۸۷	..... ۴-۶-۳-۲- هزینه تغییر
۸۸	..... ۴-۶-۴- نتایج کمتر از حد مطلوب
۸۸	..... ۴-۶-۵- تعامل با دیگر دامنه‌های عملکرد
۸۸	..... ۴-۶-۶- بررسی نتایج دامنه عملکرد تحویل
۸۹	..... ۴-۷- دامنه عملکرد سنجش
۹۰	..... ۴-۷-۱- ایجاد معیارهای مؤثر
۹۰	..... ۴-۷-۱-۱- شاخص‌های کلیدی عملکرد
۹۱	..... ۴-۷-۲- معیارهای مؤثر
۹۱	..... ۴-۷-۲- چه چیزی را باید سنجش کرد.
۹۲	..... ۴-۷-۲-۱- معیارهای تحویل شدنی
۹۲	..... ۴-۷-۲-۲- تحویل
۹۳	..... ۴-۷-۳- خطوط مبنای عملکرد
۹۴	..... ۴-۷-۲-۴- منابع
۹۴	..... ۴-۷-۲-۵- ارزش کسب و کار
۹۵	..... ۴-۷-۲-۶- ذی‌نفعان
۹۶	..... ۴-۷-۲-۷- پیش‌بینی‌ها
۹۷	..... ۴-۷-۳- ارائه اطلاعات
۹۹	..... ۴-۷-۴- تله‌های سنجش
۱۰۱	..... ۴-۷-۵- رشد و بهبود
۱۰۱	..... ۴-۷-۶- تعامل با دیگر دامنه‌های عملکرد
۱۰۱	..... ۴-۷-۷- بررسی نتایج دامنه عملکرد سنجش

- ۱۰۲ ۸-۴-۸- دامنه عملکرد عدم قطعیت
- ۱۰۳ ۱-۸-۴-۴- عدم قطعیت عمومی
- ۱۰۴ ۲-۸-۴-۴- ابهام
- ۱۰۴ ۳-۸-۴-۴- پیچیدگی
- ۱۰۶ ۴-۸-۴-۴- ریسک
- ۱۰۶ ۱-۴-۸-۴-۴- تهدیدها
- ۱۰۷ ۲-۴-۸-۴-۴- فرصت ها
- ۱۰۷ ۳-۴-۸-۴-۴- اندوخته‌های اقتضایی و مدیریتی
- ۱۰۸ ۴-۴-۸-۴-۴- بازبینی ریسک‌ها
- ۱۰۸ ۵-۸-۴-۴- تعامل با دیگر دامنه‌های عملکرد
- ۱۰۹ ۶-۸-۴-۴- بررسی نتایج دامنه عملکرد عدم قطعیت

فصل پنجم

سفارشی سازی ۱۱۰

- ۱۱۰ ۱-۵-۱- نمای کلی
- ۱۱۰ ۲-۵-۲- چرا سفارشی سازی؟
- ۱۱۱ ۳-۵-۳- سفارشی سازی برای چه چیزی؟
- ۱۱۱ ۱-۳-۵- انتخاب چرخه حیات و رویکرد توسعه
- ۱۱۱ ۲-۳-۵- فرآیندها
- ۱۱۲ ۳-۳-۵- مشارکت
- ۱۱۲ ۴-۳-۵- ابزارها
- ۱۱۲ ۵-۳-۵- روش‌ها و مصنوعات
- ۱۱۳ ۴-۵-۴- فرآیند سفارشی سازی
- ۱۱۳ ۱-۴-۵- انتخاب رویکرد توسعه اولیه
- ۱۱۳ ۲-۴-۵- سفارشی سازی برای سازمان
- ۱۱۵ ۳-۴-۵- سفارشی سازی برای پروژه
- ۱۱۵ ۱-۳-۴-۵- محصول یا تحویل شدنی
- ۱۱۵ ۲-۳-۴-۵- تیم پروژه
- ۱۱۶ ۳-۳-۴-۵- فرهنگ
- ۱۱۶ ۴-۴-۵- پیاده سازی بهبود مستمر

مدل‌ها، روش‌ها و مصنوعات ۱۱۷

۱۱۷	۱-۶- نمای کلی
۱۱۸	۲-۶- مدل‌های معمول مورد استفاده
۱۱۸	۱-۲-۶- مدل‌های رهبری موقعیتی
۱۱۹	۲-۲-۶- مدل‌های ارتباطی
۱۱۹	۳-۲-۶- مدل‌های انگیزشی
۱۲۰	۴-۲-۶- مدل‌های تغییر
۱۲۲	۵-۲-۶- مدل‌های پیچیدگی
۱۲۳	۶-۲-۶- مدل‌های توسعه تیم پروژه
۱۲۴	۷-۲-۶- دیگر مدل‌ها
۱۲۹	۳-۶- روش‌های معمول مورد استفاده
۱۳۱	۴-۶- مصنوعات معمول مورد استفاده

خط‌مشی انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌هایی با کیفیت عالی است که تواند
خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.
هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی و آموزشی گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و سرعت توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه، نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش برجسته نموده است.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران و محققان در زمینه‌های گوناگون و مورد نیاز جامعه تلاش نموده برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهد.

کتابی که در دست دارید با همت "جناب آقای محمدحسین نوراله دزفولی" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

با نظرات خود مشوق و راهنمای ما باشید

با ارائه نظرات و پیشنهادات و خواسته‌های خود، به ما کمک کنید تا بهتر و دقیق‌تر در جهت رفع نیازهای علمی و آموزشی کشورمان قدم برداریم. برای رساندن پیام‌هایتان به ما از انواع رسانه‌های دیباگران تهران شامل سایتهای فروشگاهی و صفحه اینستاگرام و شماره‌های تماس که در صفحه شناسنامه کتاب آمده استفاده نمایید.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
bookmarket@mft.info