



به نام خدا

صفحه آرایی با برنامه های

WORD, INDESIGN

مؤلف:

فاطمه امجدیان



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

◀ عنوان کتاب: صفحه آرای با برنامه های WORD, INDESIGN

◀ مولف: فاطمه امجدیان

◀ ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

◀ ویراستار: نرگس مهربد

◀ صفحه آرای: نازنین نصیری

◀ طراح جلد: داریوش فرسای

◀ نوبت چاپ: اول

◀ تاریخ نشر: ۱۴۰۱

◀ چاپ و صحافی: آذین

◀ تیراژ: ۱۰۰ جلد

◀ قیمت: ۱۱۰۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۶۳۹-۵

نشانی واحد فروش: تهران، خیابان انقلاب، خیابان دانشگاه

-تقاطع شهدای ژاندارمری-پلاک ۱۵۸ ساختمان دانشگاه-

طبقه دوم-واحد ۴ تلفن ها: ۶۶۴۹۸۱۶۸-۶۶۴۹۸۱۱۱-۲۲۰۸۵

فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران :

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagaran-tehran.com

نشانی اینستاگرام دیبا dibagaran_publishing @mftbook نشانی تلگرام:

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید علمی و شغلی.

هر گوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتهای دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

این کتاب با کاغذ حمایتی منتشر شده است

فهرست مطالب

۵.....	مقدمه ناشر
۶.....	سخن نویسنده.....
۷.....	مقدمه.....

فصل اول

۸.....	صفحه‌آرایی در Word
۱۳.....	تنظیمات متون و عناوین
۱۷.....	آموزش Track changes و کاربردهای آن
۲۰.....	تایپ شعر در برنامه Word
۲۲.....	فارسی کردن اعداد
۲۷.....	سکشن بندی و تنظیمات مربوط به آن
۳۵.....	فهرست بندی اتوماتیک
۳۸.....	ساخت فهرست مطالب به صورت دستی
۳۸.....	سفارشی سازی فهرست مطالب
۴۳.....	ایجاد پاورقی (زیرنویس) و پاسندی

فصل دوم

۵۱.....	صفحه‌آرایی در InDesign
۵۲.....	تنظیمات کاغذ (تعیین ابعاد و مارجین صفحات)
۵۵.....	ذخیره کردن محیط کاری
۵۸.....	تغییر رنگ زمینه برنامه ایندیزاین
۶۱.....	ایجاد یک فایل جدید و تنظیمات کاغذ
۷۱.....	توضیحاتی راجع به پنل Properties
۷۸.....	آشنایی با مفهوم گریدبندی
۸۳.....	صفحات Master و مدیریت صفحات
۸۸.....	نحوه شماره گذاری صفحات
۹۰.....	تهیه بروشورهای چندلتهی

۹۱	نحوه انتقال فایل‌ها و مطالب
۹۴	رفع مشکل تایپ همزمان متون فارسی و انگلیسی
۹۶	معرفی ابزارهای پُرکاربرد جعبه ابزار
۱۰۵	ترسیم جداول
۱۱۲	پاراگراف استایل و کاراکتر استایل
۱۱۷	ایجاد پاورقی و پاسندی و تنظیمات آن‌ها
۱۲۰	ایجاد فهرست مطالب
۱۲۴	کنترل نهایی (آشنایی با انواع خطاها)
۱۲۶	آشنایی با انواع خروجی برای چاپ

خط‌مشی انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌هایی با کیفیت عالی است که تواند
خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.
هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی و آموزشی گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و سرعت توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه، نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش برجسته نموده است.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران و محققان در زمینه‌های گوناگون و مورد نیاز جامعه تلاش نموده برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهد.

کتابی که در دست دارید تألیف "سرکار خانم فاطمه امجدیان" است که با تلاش همکاران ما در نشر دیباگران تهران منتشر گشته و شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

با نظرات خود مشوق و راهنمای ما باشید

با ارائه نظرات و پیشنهادات و خواسته‌های خود، به ما کمک کنید تا بهتر و دقیق‌تر در جهت رفع نیازهای علمی و آموزشی کشورمان قدم برداریم. برای رساندن پیام‌هایتان به ما از رسانه‌های دیباگران تهران شامل سایتهای فروشگاهی و صفحه اینستاگرام و شماره‌های تماس که در صفحه شناسنامه کتاب آمده استفاده نمایید.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
dibagaran@mftplus.com

سخن نویسنده

چندین سال است، که بنا به رشته تحصیلی خودم، با نرم افزارهای مختلف سروکار داشته‌ام. در زمان دانشجویی هم تدریس دروس کامپیوتر را در آموزشگاه‌ها به عهده داشتم؛ اما در آن زمان هیچ وقت به سراغ صفحه‌آرایی نرفتم. چون اصلاً نمی‌دانستم که چنین مهارتی وجود دارد و اگر هم می‌دانستم، مطمئن هستم که باز هم به دنبال آن نمی‌رفتم؛ زیرا علاقه‌ای به یادگیری آن نداشتم.

درس و دانشگاه که تمام شد، به طور جدی وارد بازار کار شدم. مدتی کار تدریس را رها کردم؛ چون احساس می‌کردم که باید دانش خود را ارتقاء دهم. به همین دلیل، چندین کار و فعالیت کامپیوتری را در شرکت‌های مختلف انجام دادم. به جایی رسیدم که به عنوان یک صفحه‌آرا در یک مؤسسه فرهنگی استخدام شدم. صفحه‌آرایی بودم که هیچ تجربه‌ای در این زمینه نداشتم. البته من به مدیر مجموعه گفته بودم که تا به حال این کار را انجام نداده‌ام؛ اما او به من گفت که «شما مدرس بوده‌اید؛ پس حتماً با برنامه‌نویس WORD سروکار داشته‌اید. ما صفحه‌آرایی را در همین محیط می‌خواهیم، پس شما می‌توانید این مهارت را بیاموزید. حتی بعدها اگر خواستید و علاقه‌مند شدید، می‌توانید این مهارت را به طور حرفه‌ای تر در برنامه InDesign یاد بگیرید. دیگر با شماست، که می‌خواهید همت کنید یا نه؟».

خوشبختانه با کمک و یاری خداوند توانستم مهارت و هنر صفحه‌آرایی را در محیط‌های کاری WORD و InDesign به خوبی بیاموزم؛ اما متأسفانه بعد از یک سال و بنا به دلایلی مجبور شدم که محیط کارم را ترک کنم. همان روزها هم علاقه نوشتن کتاب در سر من بود، وقتی این مهارت را آموختم با خودم گفتم: «حالا می‌توانم کتابم را بنویسم و خودم به دلخواه، آن را صفحه‌آرایی و به خوانندگان عزیز هدیه کنم». اکنون، برای اینکه از مدیر خوبم و خدای مهربانم تشکر کرده باشم، می‌خواهم با آموزش جامع و تجربی این هنر به شما عزیزان، زکات علم خود را بپردازم.

مقدمه

حتماً شما هم با برنامه WORD کار کرده‌اید، من هم کار کرده‌ام؛ اما باورتان نمی‌شود که وقتی می‌خواهید در این نرم افزار صفحه‌آرایی کنید، به چه نکات جالبی برمی‌خورید. آن وقت تازه متوجه می‌شوید که نرم‌افزار WORD یک نرم‌افزار ساده نیست، بلکه امکانات بسیاری دارد، که ما از آن‌ها بی‌اطلاع هستیم.

در ابتدا باید تعریف صفحه‌آرایی را بدانیم. همان‌طور که از نام این مهارت قابل استنباط است، ما به منظور آراستن صفحه این کار را انجام می‌دهیم. خوب، حالا آراستن صفحه به چه معناست؟ یعنی اینکه بتوانیم متون، جداول، تصاویر و هر چیزی را که تشکیل‌دهنده کتاب ما هست، به طور بسیار جذاب و گیرا در کنار هم، در صفحات کتاب قرار دهیم. ما باید بتوانیم علاوه بر عرضه یک کتاب جامع و پرمحتوا، کتاب زیبایی برای جذب خواننده ارائه دهیم.

بهتر است برای این کار مهارت‌های پیش‌نیازی داشته باشید؛ یعنی شما حتماً باید قبل از انجام یک صفحه‌آرایی حرفه‌ای در محیط InDesign، با برنامه Word و تا حدودی Photoshop کار کرده باشید؛ چرا که برنامه InDesign ترکیبی از این دو نرم‌افزار است. البته جای نگرانی نیست؛ چون اگر شما این مهارت‌های پیش‌نیاز را هم نداشته باشید با مطالعه این کتاب، هرآنچه را که لازم است، می‌آموزید.