



مؤسسه فرهنگی هنری
دیبآگران تهران

به نام خدا

آموزش گام به گام Excel 2023

جهت دریافت دیسک همراه این کتاب از لینک زیر استفاده نمایید:

<dl.dibagarantehran.ir/CDDIBA/excel2023gambegam.rar>

مؤلف:

وحیدرضا مدقق



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

◀ عنوان کتاب: آموزش گام به گام Excel 2023

◀ مولف: وحیدرضا مدقق

◀ ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

◀ ویراستار: مهدیه مخبری

◀ صفحه آرای: نازنین نصیری

◀ طراح جلد: داریوش فرسایی

◀ نوبت چاپ: اول

◀ تاریخ نشر: ۱۴۰۳

◀ چاپ و صحافی: نامن

◀ تیراژ: ۱۰۰ جلد

◀ قیمت: ۳۳۰۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۸۳۹-۹

نشانی واحد فروش: تهران، خیابان انقلاب، خیابان دانشگاه

-تقاطع شهدای ژاندارمری-پلاک ۱۵۸ ساختمان دانشگاه-

طبقه دوم-واحد ۴ تلفن ها: ۶۶۹۶۵۷۴۹-۲۲۰۸۵۱۱۱

فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران:

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagaran-tehran.com

سرشناسه: مدقق، وحیدرضا، ۱۳۵۲-
عنوان و نام پدیدآور: آموزش گام به گام Excel 2023
/مولف: وحیدرضا مدقق؛
ویراستار: مهدیه مخبری.
مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۴۰۳
مشخصات ظاهری: ۲۹۸ ص: مصور،
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۸۳۹-۹
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
موضوع: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
موضوع: microsoft excel (computer file)
موضوع: صفحه گسترده الکترونیکی
موضوع: electronic spreadsheets
رده بندی کنگره: HF ۵۵۴۸/۴
رده بندی دیویی: ۰۰۵/۵۴
شماره کتابشناسی ملی: ۹۶۱۳۴۵۲

نشانی اینستاگرام دیبا dibagaran_publishing نشانی تلگرام: @mftbook

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید علمی و شغلی.

هر گوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتهای دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

فهرست مطالب

فصل اول

معرفی اولیه نرم افزار ۱۱

- ۱-۱- کاربرد نرم افزار Excel ۱۱
- ۲-۱- باز کردن برنامه و ایجاد فایل ۱۱
- ۳-۱- آشنایی با محیط کاری Excel ۱۳
- ۴-۱- روش های بستن فایل ۱۴
- ۵-۱- تغییر تم آفیس ۱۴
- ۶-۱- تغییر نام کاربری نرم افزار ۱۵
- ۷-۱- ذخیره اتوماتیک فایل ۱۵
- ۸-۱- تعیین محل ذخیره پیش فرض فایل ۱۶
- ۹-۱- ذخیره کردن یک Workbook ۱۶
- ۱۰-۱- ذخیره فایل با فرمت های مختلف ۱۶
- ۱۱-۱- Save AS ۱۷
- ۱۲-۱- باز کردن یک سند موجود (Open) ۱۷
- ۱۳-۱- ایجاد یک فایل جدید ۱۸

فصل دوم

مفاهیم اصلی ۱۹

فصل سوم

انتخاب، اضافه کردن، پاک کردن و مخفی کردن ستون و ردیف در یک Sheet ۲۲

- ۱-۳- انتخاب سلول ۲۲
- ۲-۳- انتخاب محدوده ۲۲
- ۱-۲-۳- انتخاب سلول های همجوار ۲۲
- ۲-۲-۳- انتخاب سلول های غیر همجوار ۲۳
- ۳-۳- انتخاب سطر و ستون ۲۵
- ۴-۳- اضافه کردن ستون ۲۶

۲۷	..... ۵-۳ حذف کردن ستون
۲۸	..... ۶-۳ اضافه کردن ردیف
۲۹	..... ۷-۳ حذف کردن ردیف
۳۰	..... ۸-۳ تغییر عرض ستون
۳۲	..... ۹-۳ تنظیم اتوماتیک عرض ستون
۳۴	..... ۱۰-۳ تغییر ارتفاع ردیف
۳۵	..... ۱۱-۳ تنظیم اتوماتیک ارتفاع ردیف
۳۶	..... ۱۲-۳ مخفی کردن ستون و ردیف
۳۷	..... ۱۳-۳ ثابت کردن ستون و ردیف

فصل چهارم

مفاهیم کاربردی ۴۲

۴۲	..... ۱-۴ حرکت در داخل کاربرگ با صفحه کلید
۴۳	..... ۲-۴ مشاهده اطلاعات Workbook و Worksheet
۴۳	..... ۳-۴ تغییر جهت کلید Enter
۴۵	..... ۴-۴ مخفی کردن عنوان ستون‌ها، شماره سطرها و خطوط سلول‌ها
۴۵	..... ۵-۴ تغییر رنگ خطوط سلول‌ها
۴۷	..... ۶-۴ تغییر جهت کاربرگ
۴۹	..... ۷-۴ فارسی کردن اعداد
۵۰	..... ۸-۴ قرار دادن یادداشت برای یک سلول
۵۲	..... ۹-۴ انواع داده‌ها
۵۲	..... ۱۰-۴ وارد کردن داده در سلول
۵۳	..... ۱۱-۴ وارد کردن زمان و تاریخ
۵۳	..... ۱۲-۴ تایپ داده‌های یکسان در سلول‌های همجوار
۵۳	..... ۱۳-۴ تایپ داده یکسان در سلول‌های غیر همجوار
۵۳	..... ۱۴-۴ ویرایش محتویات سلول
۵۴	..... ۱۵-۴ پاک کردن محتویات سلول
۵۵	..... ۱۶-۴ فرامین Undo و Redo
۵۵	..... ۱۷-۴ جستجو داده‌ها
۵۸	..... ۱۸-۴ جایگزینی داده‌ها
۵۸	..... ۱۹-۴ انتخاب یک فایل از بین فایل‌های باز شده

- ۴-۲۰- مشاهده همزمان چند فایل ۵۹
- ۴-۲۱- نمایش نوارهای مرورگر و نام Sheet ها ۵۹

فصل پنجم

مدیریت کاربرگ‌ها ۶۱

- ۵-۱- اضافه کردن کاربرگ ۶۱
- ۵-۲- تغییر نام کاربرگ ۶۱
- ۵-۳- پاک کردن کاربرگ ۶۱
- ۵-۴- تغییر رنگ نام کاربرگ ۶۲
- ۵-۵- کپی و انتقال کاربرگ ۶۴
- ۵-۶- گروه کردن کار برگ‌ها ۶۷
- ۵-۷- استفاده از ابزار کوچک‌نمایی و بزرگ‌نمایی ۶۷
- ۵-۸- مرتب کردن اطلاعات ۶۹
- ۵-۹- مخفی کردن Sheet ۷۰

فصل ششم

کپی و منتقل کردن محتویات و Autofill ۷۲

- ۶-۱- کپی و انتقال محتویات ۷۲
- ۶-۲- استفاده از AutoFill برای کپی کردن محتویات ۷۳
- ۶-۳- ایجاد لیست سفارشی ۸۳

فصل هفتم

تعریف Format برای سلول‌ها (Format Cells) ۸۸

- ۷-۱- تغییرات فونت ۸۸
- ۷-۲- تایپ توان و اندیس ۸۹
- ۷-۳- کشیدن خط بر روی محتویات سلول ۹۲
- ۷-۴- کپی کردن فرمت سلول ۹۳
- ۷-۵- پوشش متن ۹۵
- ۷-۶- ترازبندی و چرخش محتویات سلول ۹۷
- ۷-۷- ادغام سلول‌ها ۱۰۳

۱۰۶.....	۸-۷- کادربندی
۱۱۴.....	۹-۷- حذف محتویات و فرمت

فصل هشتم

۱۱۷..... محاسبات در Excel

۱۲۰.....	۱-۸- استفاده از آدرس سلولها در فرمول
۱۲۵.....	۲-۸- آدرسهای نسبی و مطلق
۱۲۵.....	۳-۸- روش مطلق کردن آدرس سلول

فصل نهم

۱۳۳..... قالب بندی شرطی (Conditional Formatting)

۱۴۷.....	۱-۹- پاک کردن فرمت شرطی
----------	-------------------------

فصل دهم

۱۴۸..... استفاده از توابع

فصل یازدهم

۱۵۴..... معرفی چند تابع در نرم افزار Excel

۱۵۴.....	۱-۱۱- تابع AutoSum
۱۵۶.....	۲-۱۱- تابع جمع (SUM)
۱۵۹.....	۳-۱۱- تابع میانگین (AVERAGE)
۱۶۲.....	۴-۱۱- تابع بیشینه (MAX)
۱۶۴.....	۵-۱۱- تابع کمینه (MIN)
۱۷۰.....	۶-۱۱- تابع شمارش (Count)
۱۷۱.....	۷-۱۱- تابع شمارش همه (COUNTA)
۱۷۳.....	۸-۱۱- تابع Countif
۱۷۶.....	۱-۸-۱۱- تابع شرطهای خاص
۱۷۸.....	۹-۱۱- تابع Countblank
۱۸۰.....	۱۰-۱۱- تابع countifs
۱۸۲.....	۱۱-۱۱- تابع Sumif

۱۸۳.....	Sumifs تابع	۱۲-۱۱
۱۸۵.....	(ROUND) تابع گرد کردن	۱۳-۱۱
۱۸۷.....	(IF) تابع شرطی	۱۴-۱۱
۱۹۳.....	IF تابع در نکاتی	۱-۱۴-۱۱
۱۹۹.....	IFS تابع	۱۵-۱۱
۲۰۱.....	(SQRT) تابع جذر یا ریشه دوم یک عدد	۱۶-۱۱
۲۰۳.....	(Power) تابع توان	۱۷-۱۱
۲۰۶.....	(PRODUCT) تابع حاصل ضرب	۱۸-۱۱
۲۱۱.....	Rank تابع	۱۹-۱۱
۲۱۳.....	وابسته کردن یک سلول به سلول دیگر	۲۰-۱۱

فصل دوازدهم

فرمت داده‌ها ۲۱۵

۲۱۵.....	Number فرمت	۱-۱۲
۲۱۷.....	Currency فرمت	۲-۱۲
۲۱۸.....	Accounting فرمت	۳-۱۲
۲۱۹.....	(Percentage) فرمت درصد	۴-۱۲
۲۲۰.....	(Date) فرمت تاریخ	۵-۱۲
۲۲۳.....	(Time) فرمت زمان	۶-۱۲
۲۲۷.....	Fraction فرمت	۷-۱۲
۲۲۹.....	Text فرمت	۸-۱۲
۲۳۱.....	(Scientific) فرمت علمی	۹-۱۲
۲۳۳.....	Custom فرمت	۱۰-۱۲

فصل سیزدهم

خطاها ۲۳۶

۲۳۶.....	#NAME خطای	۱-۱۳
۲۳۷.....	#DIV/0 خطای	۲-۱۳
۲۳۸.....	#VALUE! خطای	۳-۱۳
۲۳۸.....	#NUM! خطای	۴-۱۳

۲۳۹.....	خطای #N/A -۵-۱۳
۲۴۰.....	خطای #REF! -۶-۱۳
۲۴۲.....	خطای #NULL! -۷-۱۳
۲۴۳.....	خطای ##### -۸-۱۳

فصل چهاردهم

چاپ در نرم افزار Excel ۲۴۴

۲۴۶.....	۱-۱۴ نمایش خطوط سلول‌ها، عنوان ستون‌ها و شماره ردیف‌ها در چاپ
۲۴۷.....	۲-۱۴ تنظیم حاشیه، نوع و جهت کاغذ
۲۴۹.....	۳-۱۴ تعیین مقیاس چاپ
۲۵۱.....	۴-۱۴ سرصفحه و پاصفحه
۲۵۶.....	۵-۱۴ تکرار ردیف و ستون هنگام چاپ
۲۵۸.....	۶-۱۴ نمایش یادداشت در چاپ
۲۶۰.....	۷-۱۴ چگونگی نمایش خطا در چاپ
۲۶۰.....	۸-۱۴ تغییر ترتیب شماره گذاری صفحات چاپ
۲۶۲.....	۹-۱۴ تنظیمات چاپ
۲۶۳.....	۱۰-۱۴ نمای Page Break Preview

فصل پانزدهم

نمودار ۲۶۵

۲۶۵.....	۱-۱۵ مفاهیم
۲۶۵.....	۲-۱۵ رسم نمودار
۲۶۸.....	۳-۱۵ تغییر سبک و نوع نمودار
۲۷۱.....	۴-۱۵ انتقال نمودار
۲۷۲.....	۵-۱۵ تغییر سایز نمودار
۲۷۳.....	۶-۱۵ عنوان نمودار
۲۷۵.....	۷-۱۵ برجسب نمودار
۲۷۶.....	۸-۱۵ تغییر رنگ اجزاء نمودار
۲۷۹.....	۹-۱۵ تغییرات فونت نمودار
۲۷۹.....	۱۰-۱۵ عنوان برای محورهای نمودار

۲۸۱.....	۱۱-۱۵- راهنمای نمودار
۲۸۱.....	۱۲-۱۵- تغییر نام سری در Legend
۲۸۳.....	۱۳-۱۵- چرخش محتویات در نمودار
۲۸۵.....	۱۴-۱۵- تغییر مقیاس مقادیر نمودار
۲۸۸.....	۱۵-۱۵- شبکه‌بندی نمودار
۲۸۹.....	۱۶-۱۵- نمودار Histogram (تجزیه و تحلیل روند یک توزیع)
۲۹۲.....	۱۷-۱۵- اضافه کردن یک سری جدید به نمودار رسم شده
۲۹۳.....	۱۸-۱۵- تایپ متن در داخل نمودار

فصل شانزدهم

۲۹۵.....	Quick Access Toolbars اضافه و حذف دکمه‌های
----------	--

فصل هفدهم

۲۹۸.....	مخفی کردن ریبون
----------	-----------------

خط‌مشی انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌هایی با کیفیت عالی است که بتواند
خواسته‌های به‌روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.
هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی و آموزشی گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و سرعت توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه، نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش برجسته نموده است.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران و محققان در زمینه‌های گوناگون و مورد نیاز جامعه تلاش نموده برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهد.

کتابی که در دست‌دارید تألیف "جناب آقای مهندس وحیدرضا مدقق" است که با تلاش همکاران ما در نشر دیباگران تهران منتشر گشته و شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

با نظرات خود مشوق و راهنمای ما باشید

با ارائه نظرات و پیشنهادات و خواسته‌های خود، به ما کمک کنید تا بهتر و دقیق‌تر در جهت رفع نیازهای علمی و آموزشی کشورمان قدم برداریم. برای رساندن پیام‌هایتان به ما از رسانه‌های دیباگران تهران شامل سایتهای فروشگاهی و صفحه اینستاگرام و شماره‌های تماس که در صفحه شناسنامه کتاب آمده استفاده نمایید.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
dibagaran@mftplus.com