



مؤسسه فرهنگی هنری
دیباگران تهران

به نام خدا

آموزش جامع

Power BI

مؤلفان:

محمد رضا بهرام چوبین

سحر ناصري



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی
ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوقی
مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

عنوان کتاب: آموزش جامع Power BI

مولفان: محمد رضا بهرام چوبین - سحر ناصری

سritchana: بهرام چوبین، محمد رضا، ۱۳۷۰ -
عنوان و نام پدیدآور: آموزش جامع PowerBI / محمد رضا بهرام
چوبین، سحر ناصری؛
ویراستار: مهدیه مخبری.
مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۴۰۳:
مشخصات ظاهری: ۴۴۴ ص
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۹۱۸-۱
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
موضوع: هوش تجاری - برنامه های کامپیوتری
موضوع: Business intelligence-computer programs
موضوع: پاور بی. آی. مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
موضوع: Microsoft Power BI (computer file)
موضوع: کسب و کار-داده پردازی
موضوع: Business-data processing
شناسه افزوده: ناصری، سحر، ۱۳۷۰ -
HF ۵۵۴۸: رده بندی کنگره
۰.۵۵/۵۴: رده بندی دیبوری
۹۹۹۱۶۱۸: شماره کتابشناسی ملی

- ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
- ویراستار: مهدیه مخبری
- صفحه آرایی: اطهر بهمن زیاری
- طراح جلد: داریوش فرسایی
- نوبت چاپ: اول
- تاریخ نشر: ۱۴۰۳
- چاپ و صحافی: صدف
- تیراژ: ۱۰۰۰ جلد
- قیمت: ۵۰۰۰۰۰ ریال
- شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۹۱۸-۱
- نشانی واحد فروش: تهران- خیابان انقلاب- خ شهیدی زلدار مری- بین خ فخر رازی و ۱۲ فروردین- پلاک ۸۸ طبقه دوم واحد ۴ تلفن ها: ۰۶۴۸۳۷۶۲-۶۶۴۸۳۷۶۳
- فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران:

WWW.MFTBOOK.IR
www.dibagaran Tehran.com

dibagaran_publishing

نشانی تلگرام: @mftbook

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید علمی و شغلی.

هر گوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتها دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

فهرست مطالب

۱۱ دیباچه (پیشگفتار)

فصل اول: چرا لازم است پاور بی آی یاد بگیریم؟

۱۵	معرفی
۱۷	تقاضا و پیشنهاد شغلی برای افراد با مهارت Power BI
۲۰	سخنان/ نظرات متخصصان فعلی
۲۲	نتیجه

فصل دوم: نرم افزار Power BI چیست؟

۲۴	معرفی
۲۵	اجزاء سه گانه نرم افزار Power BI
۲۸	تصویرسازی
۲۹	گزارش های خود را منتشر کنید.
۳۰	فضاهای کاری
۳۷	ایجاد یک حساب کاربری Power BI
۳۸	نتیجه گیری

فصل سوم: شروع کار با Power BI Desktop

۳۹	معرفی
۴۰	نگاهی (مروری بر) به Power BI Desktop
۴۵	تنظیمات مفید و مناسب
۴۶	بارگذاری داده ها
۴۸	پیش نمایش ویژگی ها
۵۰	تنظیمات گزارش
۵۲	نتیجه گیری
۵۲	سؤال های فصل

فصل چهارم: ساخت یک گزارش ساده Power BI

۵۳	معرفی
۵۴	درباره داده از طریق وب

۵۷	تبديل داده‌ها در Power Query
۵۸	حذف ستون‌ها
۶۰	تقسيم ستون‌ها توسط جداگذار (delimiter)
۶۲	تبديل اعداد و ارقام منفی به مثبت
۶۳	استفاده از Trim برای حذف فضای اضافه
۶۴	تغیير نام ستون‌ها
۶۴	تغیير نوع داده ستون‌ها
۶۷	تغیير نام مراحل
۶۹	اعمال و کاربرد Query‌ها در BI
۶۹	ساختن یک نمودار ستونی
۷۲	ویرایش Query‌های موجود
۷۵	اصلاح نمودار ستونی مصور
۷۶	تغیير ترتیب (شیوه مرتب‌سازی) محور X
۷۸	ایجاد یک جدول مصور به (تصویر کشیدن) یک جدول
۸۳	تعامل بین تصاویر
۸۴	نتیجه‌گیری
۸۴	سؤال‌های فصل

فصل پنجم: دریافت و شکل دادن به داده‌ها

۸۶	مقدمه
۸۶	ایجاد یک فایل جدید BI
۸۷	Power Query
۸۸	دریافت داده با
۸۹	حالت ورود داده و فراخوانی در مقابل Directly Query

فصل ششم: تبدیل داده‌های بیشتر

۹۱	معرفی
۹۲	ساختار
۹۲	ادغام Query‌ها / یکی کننده صفحه‌ای اطلاعاتی
۱۰۱	تعیین نوع داده تاریخ
۱۰۶	محاسبات در power query

فصل هفتم: ایجاد مدل داده

۱۰۹	مقدمه
-----	-------

۱۱۰	چرا باید جداول ایجاد ارتباط کنیم؟
۱۱۲	پایه و اساس (کار دینالیته)
۱۲۷	نتیجه گیری
۱۲۸	سؤال های فصل

فصل هشتم: ایجاد یک جدول زمانی.....

۱۲۹	مقدمه
۱۳۰	چرا باید یک جدول زمانی بسازیم؟
۱۳۱	ساخت یک جدول زمانی
۱۳۳	ایجاد یک جدول زمانی
۱۳۵	تقویم و تقویم خودکار
۱۳۹	ایجاد ستون های تاریخ اضافی
۱۴۷	ایجاد جدول زمانی با یک فرمول
۱۴۸	مرتب سازی ستون های جدول براساس ستون دیگر
۱۵۰	ایجاد روابط با جدول زمانی
۱۵۲	مخفی کردن سایر فیلدهای تاریخ
۱۵۲	نتیجه گیری
۱۵۳	سؤال های فصل

فصل نهم: افزودن قلم محاسباتی DAX

۱۵۴	مقدمه
۱۵۵	منظور از power ai در measures چیست؟
۱۵۶	بین measure های ضمنی و measure های آشکار چه تفاوتی وجود دارد؟
۱۶۱	تابع COUNTROWS
۱۶۲	سازماندهی measure ها
۱۶۸	SUMX و دیگر توابع تکرار کننده
۱۷۰	SUMX (جدول، بیان)
۱۷۸	محاسبه درصد تغییر در آمد
۱۸۰	نتیجه گیری
۱۸۱	سؤال های فصل

فصل دهم: کارت ها و text visual ها

۱۸۲	مقدمه
-----	-------

۱۸۳	ویژوال کارت‌ها
۱۸۴	قالب‌بندی callout یا فراخوان‌های تصویر
۱۸۵	مقایسه Category label (برچسب دسته) با تایتل (title)
۱۸۷	افزودن حاشیه
۱۸۸	Format painter
۱۹۰	KPI
۱۹۳	درج اسلایسر
۱۹۴	حذف آیکون‌ها
۱۹۵	گرینه‌های Trend axis
۱۹۶	تغییر target label یا برچسب هدف
۱۹۷	اضافه کردن عنوان (TITLE) و حاشیه (boarder)
۱۹۹	جدول ویژوال
۲۰۲	قالب‌بندی هدرستون‌ها
۲۰۳	مرتب‌سازی داده‌ها در یک جدول
۲۰۳	مرتب‌سازی جدول براساس چندین ستون
۲۰۵	ماتریکس
۲۰۶	قالب‌بندی grid و value
۲۰۸	قالب‌بندی هدرهای ستون
۲۱۳	نتیجه‌گیری
۲۱۳	سؤال‌های فصل

۲۱۴	فصل یازدهم؛ چارت ویژوال‌ها یا نمودارهای تصویری
۲۱۴	مقدمه
۲۱۵	ستون‌ها و نمودارهای میله‌ای
۲۲۲	نمودار ستونی انباشته
۲۲۴	نمودارهای خطی و مساحتی
۲۲۹	نمودار منطقه انباشته
۲۳۰	نمودارهای ترکیبی
۲۳۳	نمودار دایره‌ای و دونات
۲۳۶	نمودارهای تحریف شده یا گیج‌کننده
۲۳۸	قالب‌بندی کلی
۲۳۸	قالب‌بندی بصری یا قالب‌بندی ویژوال
۲۳۹	مقایسه kpi و نمودارهای گیج‌کننده

۲۴۱	ویژوال نقشه درختی
۲۴۳	نتیجه‌گیری
۲۴۴	سؤال‌های فصل

فصل دوازدهم: کاربرد نقشه‌ها در power bi و گزارش‌های bi

۲۴۵	مقدمه
۲۴۶	فعال‌سازی ویژوال‌ها یا تصاویر نقشه در power bi
۲۴۷	مپ ویژوال یا تصاویر نقشه یا نمودار نقشه
۲۴۸	استفاده از نمودار نقشه
۲۵۲	ویرایش عنوان نقشه
۲۵۳	تغییر استایل نقشه
۲۵۴	قالب‌بندی حباب‌ها
۲۵۵	استفاده از جدول برای فیلتر کردن داده‌های نقشه
۲۵۷	غیرفعال کردن قابلیت بزرگنمایی خودکار
۲۵۸	نکاتی برای استفاده از تصاویر بصری نقشه
۲۶۰	استفاده از داده‌های طول و عرض جغرافیایی
۲۶۴	استفاده از سلسله‌مراتب جغرافیایی
۲۶۵	نتیجه‌گیری
۲۶۶	سؤال‌های فصل

فصل سیزدهم: سایر تجسم‌های Power BI

۲۶۷	مقدمه
۲۶۸	Q&A
۲۷۵	قالب‌بندی پرسش و پاسخ
۲۷۶	پیکربندی تصویری پرسش و پاسخ
۲۷۷	اضافه کردن مترادف
۲۸۰	ایجاد صفحه‌ای برای سوالات پیشنهادی
۲۸۱	تجزیه درختی
۲۸۳	روایت هوشمندانه یا اسمارت نریشن
۲۸۷	افزودن و قالب‌بندی مقادیر داینامیک (مقادیر پویا)
۲۹۰	تصاویر سفارشی در BI
۲۹۴	حذف یک تصویر سفارشی
۲۹۵	نتیجه‌گیری

۲۹۶ سؤال‌های فصل
-----	--------------------

فصل چهاردهم: گزارش تعاملات، فیلترها و اسلایسرها

۲۹۷	..... مقدمه
۲۹۸	..... ویرایش تعاملات بصری
۳۰۵	..... اسلایسرها
۳۱۴	..... فیلتر کردن تصاویر در صفحات دیگر
۳۱۵	..... صفحه فیلترها
۳۲۵	..... افزودن عنوان صفحه
۳۲۶	..... نتیجه‌گیری
۳۲۷	..... سؤال‌های فصل

فصل پانزدهم: اصلاح و تقویت پروژه power bi

۳۲۸	..... مقدمه
۳۲۹	..... افزودن جعبه‌های متن، تصاویر و دکمه‌ها
۳۴۰	..... صفحات راهنمای ابزار سفارشی یا Custom tooltip
۳۴۸	..... استفاده از نشانک‌ها یا بوکمارک‌ها
۳۵۴	..... نتیجه‌گیری
۳۵۴	..... سؤال‌های فصل

فصل شانزدهم: انتشار و به اشتراک گذاشتن گزارش‌ها

۳۵۶	..... مقدمه
۳۵۷	..... انتشار گزارش
۳۶۲	..... مجموعه داده‌ها و گزارش‌ها
۳۷۳	..... نتیجه‌گیری
۳۷۴	..... سؤال‌های فصل

فصل هفدهم: مجموعه داده‌ها، داشبوردها و گزارش‌ها

۳۷۵	..... مقدمه
۳۷۶	..... فضاهای کاری
۳۸۰	..... روش کمی کردن یک گزارش به یک صفحه دیگر
۳۸۳	..... دروازه‌های داده Power BI
۳۸۸	..... روش اضافه کردن دیتابیس‌رس یا منابع داده به گیت وی یا دروازه‌ها

۳۹۵	به روزرسانی داده‌ها
۳۹۷	داشبوردها
۴۰۳	نتیجه‌گیری
۴۰۴	سؤال‌های فصل

فصل هجدهم: Power bi و سایر اپلیکیشن‌ها

۴۰۵	مقدمه
۴۰۶	و اکسل Power bi
۴۱۴	از Power BI Desktop
۴۱۶	از سرویس Power BI
۴۱۹	اکسپورت یا وارد کردن گزارش‌ها به پاورپوینت
۴۲۴	انتشار گزارش‌ها برای تیم‌ها
۴۲۷	نتیجه‌گیری
۴۲۸	سؤال‌های فصل

فصل نوزدهم: سؤالات مصاحبه، گواهینامه‌ها و منابع

۴۲۹	مقدمه
۴۳۰	سؤالات مصاحبه
۴۳۱	دانش
۴۳۲	تجربه کاری
۴۳۳	اشتیاق به کار
۴۳۳	گواهی‌ها و مدارک لازم
۴۳۵	منابع کاربردی
۴۳۷	نتیجه‌گیری
۴۳۸	سؤال‌های فصل

پاسخ به سؤالات کتاب

مقدمه ناشر

خط مشی انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب های با کیفیت عالی است که بتواند خواسته های بر روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.

هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بیکران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی و آموزشی گام هایی هر چند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گستردگی علوم و سرعت توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه، نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی ترین و راحت ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع رسانی، بیش از پیش برجسته نموده است.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران و محققان در زمینه های گوناگون و مورد نیاز جامعه تلاش نموده برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُربار، معتربر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهد.

كتابي که در دست دارد تأليف "جناب آقاى محمد رضا بهرام چوبين و سرکار خانم سحر ناصرى" است که با تلاش همکاران ما در نشر دیباگران تهران منتشر گشته و شایسته است از يكايک اين گراميان تشکر و قدردانی کنيم.

با نظرات خود مشوق و راهنمای ما باشيد

با ارائه نظرات و پیشنهادات و خواسته های خود، به ما کمک کنید تا بهتر و دقیق تر در جهت رفع نیازهای علمی و آموزشی کشورمان قدم برداریم. برای رساندن پیام هایتان به ما از رسانه های دیباگران تهران شامل سایتهاي فروشگاهي و صفحه اينستاگرام و شماره های تماس که در صفحه شناسنامه کتاب آمده استفاده نمایيد.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
dibagaran@mftplus.com

دیباچه (پیشگفتار)

داده‌ها همه جا هستند.

داده‌ها یک کالای گرانبها برای کسب‌وکارها هستند و هرگز زمان هیجان‌انگیزتری برای کسانی که دوست دارند با داده‌ها کار کنند وجود نداشته است.

کسب‌وکارها حجم عظیمی از داده‌ها را ذخیره می‌کنند که از آن برای تصمیم‌گیری برای رقابتی ماندن در حوزه خود استفاده می‌کنند. این بدان معناست که تقاضای زیادی برای افرادی که مهارت‌هایی برای درک آن داده‌ها دارند وجود دارد.

داشتن داده بدون معنی بی‌فایده است. توانایی ایجاد گزارش‌هایی که منجر به درک بهتر و درنتیجه تصمیم‌گیری مؤثر می‌شود، تقاضای بالایی دارد. کسب‌وکارها می‌خواهند ارزش داده‌های خود را به حداکثر برسانند.

Power BI Desktop بهترین ابزار برای هوش تجاری و تجزیه‌وتحلیل خود سازمانده است. این ابزار رایگان، به دست آوردن، شکل‌دهی، مدل‌سازی و ارائه داده‌ها به روشنی مؤثر و تعاملی را آسان می‌کند.

سپس سرویس Power BI روشی مقرن‌به‌صرفه برای به اشتراک گذاشتن این گزارش‌ها با سایر اعضای تیم شما یا با مدیریت ارائه می‌دهد.

فراگیری Power BI به شما برتری نسبت به افرادی می‌دهد که هنوز از ابزارهای گران‌قیمت، سفت‌وسخت و محدود استفاده می‌کنند. پلتفرم داده مایکروسافت در بازار تجزیه‌وتحلیل و BI پیشرو است.

این کتاب تقاضا برای مهارت‌های تجزیه‌وتحلیل داده‌ها توسط مشاغل امروزی را نشان می‌دهد، جایی که می‌توانید کار پیدا کنید و ببینید کار فرمایان چه انتظاراتی از شما دارند.

سپس شما را به یک راهنمای عملی برای Microsoft Power BI می‌برد. هیچ دانش قبلی لازم نیست. این یک راهنمای جامع برای مبتدیان Power BI است.

این کتاب (Power BI برای جویندگان کار) به ۱۹ فصل تقسیم شده است.

فصل ۱: چرا Power BI را یاد بگیریم؟

فصل اول این کتاب توضیح می‌دهد که چرا باید Power BI را یاد بگیرید. این توسط داده‌های جستجوی شغل، تحقیقات بازار و سخنان متخصصان فعلی از شرکت‌های استخدام و مشاوره که با Power BI و تجزیه‌وتحلیل داده‌ها کار می‌کنند پشتیبانی می‌شود.

فصل ۲: Power BI چیست؟

در این فصل شروع به بررسی Power BI می‌کنیم. با توضیح اجزای مختلف Power BI شروع می‌کنیم. سپس Power BI Desktop را دانلود و نصب می‌کنیم و یک حساب Power BI ایجاد می‌کنیم.

فصل ۳: شروع به کار با Power BI Desktop

در این فصل، استفاده از Power BI Desktop را شروع می‌کنیم. ما با محیط آشنا می‌شویم، یک فایل BI جدید ایجاد می‌کنیم و گرینهها و تنظیمات مهم را بررسی می‌کنیم.

فصل ۴: ایجاد یک گزارش ساده Power BI

همه چیز در حال حاضر بسیار هیجان‌انگیز است. در این فصل، اولین گزارش Power BI خود را ایجاد می‌کنیم. این یک گزارش ساده، اما مؤثر برای نمایش روند کلی نحوه ایجاد یک گزارش در Power BI است. ما به داده‌های خارجی متصل می‌شویم، تبدیل به داده‌ها را انجام می‌دهیم، تصاویر بصری می‌سازیم و نحوه تعامل خواننده با آنها را مشخص می‌کنیم.

فصل ۵: دریافت و شکل دادن به داده‌ها

در این فصل به نحوه دریافت داده‌ها از منابع مختلف به Power BI می‌پردازیم. این منابع شامل فایل‌های PDF، کتاب‌های کار اکسل، OneDrive و سایر پوشش‌ها است. تغییر شکل‌های مختلفی برای شکل دادن به داده‌ها قبل از بارگیری در BI انجام می‌شود. این آغاز گزارشی است که در طول این کتاب برای ایجاد آن تمرکز خواهیم کرد.

فصل ۶: تغییرات بیشتر داده‌ها

در این فصل، ما تغییرات داده‌های بیشتری را بررسی می‌کنیم که احساس می‌کنم سزاوار پوشش در این کتاب هستند. این تحولات فوق العاده مفید هستند. آن‌ها عبارتند از Query ادغام شده و انواع مختلف اتصال، انجام تبدیل تاریخ، محاسبات در Power Query، و ویژگی ستون‌های unpivot درخشنان.

فصل ۷: ایجاد مدل داده

در این فصل، مدل داده‌های آماده برای محاسبات DAX را به دقت تنظیم می‌کنیم و تصاویری را که قرار است در آینده ارائه شوند گزارش می‌کنیم. این شامل ایجاد روابط بین جداول مدل داده، پنهان کردن فیلدهای غیرضروری و قالب‌بندی صحیح مقادیر فیلد است.

فصل هشتم: ایجاد جدول تاریخ

در این فصل، ساخت مدل داده گزارش خود را با افزودن جدول تاریخ ادامه می‌دهیم. ما با توضیح اینکه چرا به یک جدول تاریخ در مدل خود نیاز دارید و از چه چیزی تشکیل شده است، شروع می‌کنیم. سپس جدول تاریخ را با استفاده از زبان فرمول DAX ایجاد می‌کنیم و ستون‌های مورد نیاز را اضافه می‌کنیم. سپس مطمئن می‌شویم که ستون‌ها به درستی مرتب شده‌اند و جدول را به عنوان جدول تاریخ علامت‌گذاری می‌کنیم. این تضمین می‌کند که Power BI به طور مؤثر با جدول تاریخ جدید ما کار می‌کند و جداول تاریخ خود را برای انجام اطلاعات زمانی ایجاد نمی‌کند.

فصل ۹: افزودن معیارهای DAX

در این فصل، ما بیشتر به زبان فرمول DAX می‌پردازیم و به معیارها نگاه می‌کنیم، اندازه‌گیری‌ها محاسبات DAX هستند که مقادیر بسیاری از ردیفهای جدول را جمع‌آوری می‌کنند. ما اقداماتی را که برای ساخت گزارش خود نیاز داریم در فصل‌های آینده ایجاد خواهیم کرد. شما چند توابع بسیار مفید DAX از جمله DIVIDE و SUM X، COUNT ROWS، RELATED، CALCULATE را یاد خواهید گرفت.

فصل ۱۰: کارت‌ها و سایر تصاویر متنی

در این فصل، ما شروع به بررسی مصورسازی‌های موجود در Power BI می‌کنیم تا داده‌های شما را به طور مؤثر ارائه کنیم. این فصل بر روی تصاویر متنی بر متن تمرکز دارد، که چهار مورد از آنها پوشش داده خواهد شد - کارت، KPI، جدول و ماتریس.

فصل ۱۱: نمودارهای بصری

این فصل بر روی استفاده از تصاویر نمودار در Power BI از جمله ستون، خط، ترکیب، گیج و تصاویر درختی تمرکز خواهد کرد. نمونه‌های عملی استفاده از آنها را مشاهده خواهید کرد و ویژگی‌های قالب‌بندی کلیدی را یاد می‌گیرید که می‌توان آنها را تغییر داد تا اثربخشی بصری افزایش یابد.

فصل ۱۲: استفاده از Maps در گزارش‌های BI

در این فصل، به نقشه تصویری Power BI نگاه می‌کنیم و از آن برای تجسم مؤثر داده‌های جغرافیایی مانند کشورها، شهرها و کد پستی استفاده می‌کنیم. همچنین چند نکته برای استفاده حداکثری از نقشه‌های Power BI خود یاد خواهید گرفت.

فصل ۱۳: سایر تجسم‌های Power BI

در این فصل، ما به تصاویری از هوش مصنوعی Power BI از جمله پرسش و پاسخ، درخت تجزیه و تصاویر هوشمند متنی می‌پردازیم. همچنین نحوه وارد کردن تصاویر سفارشی از بازار App Source را برای پاسخگویی به سناریوهایی که تصاویر استاندارد نیازهای شما را برآورده نمی‌کنند، پوشش می‌دهیم.

فصل ۱۴: گزارش تعاملات، فیلترها و Slicer

این فصل در مورد روش‌های مختلفی است که می‌توانیم کاربر را قادر به تعامل و فیلتر کردن تصاویر در صفحات گزارش کنیم. ما تعاملات بصری، Slicerها، قسمت فیلترها و Drill through را پوشش می‌دهیم.

فصل ۱۵: بهبود گزارشات Power BI شما

در این فصل، قبل از انتشار آن در سرویس Power BI و به اشتراک‌گذاری آن با دیگران، برخی پیشرفتهای نهایی را در گزارش خود انجام خواهیم داد. ما با درج اشیایی مانند جعبه متن، تصاویر و دکمه‌ها شروع می‌کنیم. سپس به ایجاد صفحات راهنمایی سفارشی و استفاده از نشانک‌ها در گزارش‌های Power BI شما می‌رویم.

فصل ۱۶: انتشار و به اشتراک‌گذاری گزارش‌های خود

در این فصل، گزارش خود را منتشر می‌کنیم و سرویس Power BI را بررسی می‌کنیم. ما به نحوه به اشتراک گذاشتن گزارش خود با دیگران در داخل و خارج از سازمان نگاه می‌کنیم و گزارش‌های جدیدی از مجموعه داده‌های موجود منتشر شده ایجاد می‌کنیم.

فصل ۱۷: مجموعه داده‌ها، داشبوردها و گزارش‌ها

در این فصل، ما به جزئیات بیشتر در مورد برخی از ویژگی‌های کلیدی سرویس Power BI - مجموعه داده‌ها، داشبوردها و گزارش‌ها خواهیم پرداخت. ما خواهیم دید که چگونه فضاهای کاری خود را ایجاد کنید و دسترسی کاربران و گروه‌های مختلف و مجوزهایی را که آنها دارند مشخص کنید. ما همچنین به موضوع مهم نحوه بهروزرسانی داده‌ها و گزارش‌های شما خواهیم پرداخت.

فصل ۱۸: Power BI و سایر برنامه‌ها

این فصل به برخی از ابزارهای مرتبط با Power BI می‌پردازد که دانستن آنها مهم است. یک موضوع کلیدی نحوه تعامل Power BI با اکسل است. انتقال مدل‌های داده خود بین Excel و Power BI و بالعکس بسیار آسان است. همچنین نحوه تعامل Power BI با پاورپوینت و نرم‌افزار Microsoft Teams را بررسی خواهیم کرد.

فصل ۱۹: سوالات مصاحبه، گواهینامه‌ها و منابع

فصل آخر کتاب به چگونگی یافتن شغل تحلیلی می‌پردازد. ما از استخدام‌کنندگان می‌برسیم که هنگام استخدام یک تحلیلگر به دنبال چه چیزی هستند، از جمله سوالات معمولی مصاحبه، تجربه و مهارت‌ها، تا بتوانید کاملاً آماده باشید. ما همچنین به گواهینامه‌های مفید و فرصت‌های یادگیری و توسعه بیشتر نگاه می‌کنیم.